

## MAGYARÁZATOK AZ EGYSÉGES VÁMOKMÁNYHOZ

### I. CÍM

#### ÁLTALÁNOS MEGJEGYZÉSEK

- (1) Az egységes vámokmány Magyarországon történő használata az e mellékletben foglaltak szerint történik.
- (2) E cím rendelkezései nem zárják ki a papíralapú vám-árnyilatkozatok vagy a nem uniós belső árutovábbítási eljárás szerint szállított áruk uniós vámjogi státusát igazoló okmányok rendes papíron, adatfeldolgozó rendszerek segítségével történő kinyomtatását a tagállamok által megállapított feltételek mellett.

#### A. ÁLTALÁNOS ISMERTETÉS

- (1) A papíralapú vám-árnyilatkozatot olyan önmásoló papírra kell nyomtatni, amelyet írás céljára előkészítettek, és a tömege legalább 40 g/m<sup>2</sup>. Azért, hogy az egyik oldalon lévő adatok ne rontsák a másik oldalon szereplő adatok olvashatóságát, a papírnak eléggé átlátszatlannak és olyan szilárdnak kell lennie, hogy a rendeltetésszerű használat során ne szakadjon el vagy gyűrődjön könnyen.
- (2) Minden példány papírja fehér színű. Az uniós árutovábbítással kapcsolatban használt (1., 4. és 5.) példányokon azonban az 1. rovat (első és harmadik alrovat), a 2., 3., 4., 5., 6., 8., 15., 17., 18., 19., 21., 25., 27., 31., 32., 33. (bal oldalon az első alrovat), 35., 38., 40., 44., 50., 51., 52., 53., 55. és 56. rovatok zöld színű háttérrel rendelkeznek.

A nyomtatványokat zöld színű tintával kell kinyomtatni.

- (3) A rovatok vízszintesen egytized, függőlegesen pedig egyhatod hüvelykes mértékegységeken alapulnak. Az alrovatok vízszintesen egytized hüvelykes mértékegységeken alapulnak.
- (4) A különböző példányok színjelölése a következőképpen alakul a B1. és B3. függelékben szereplő mintáknak megfelelő nyomtatványokon:

— az 1., 2., 3. és 5. példányok jobb szélét folyamatos piros, zöld, sárga, illetve kék színű csíkkal kell ellátni,

— a 4., 6., 7. és 8. példányok jobb szélét szaggatott kék, piros, zöld, illetve sárga színű csíkkal kell ellátni.

A B2. és B4. függelékben szereplő mintáknak megfelelő nyomtatványokon az 1/6., 2/7., 3/8. és 4/5. példányok jobb szélét folyamatos, ettől jobbra pedig szaggatott piros, zöld, sárga, illetve kék színű csíkkal kell ellátni.

Ezen csíkok szélessége hozzávetőlegesen 3 mm. A szaggatott csíkok 3 mm oldalhosszúságú négyzetekből állnak, amelyeket 3 mm-es, üres szakaszok választanak el egymástól.

---

<sup>1</sup> Módosította a 3005/2023. útmutató, érvényes: a 2016/341 (EU) bizottsági rendelet importban használhatóságának megszűnésétől.

Azokat a példányokat, amelyekre a B1. és B3. függelékben szereplő nyomtatványokon szereplő adatok önmásoló eljárással kerülnek, a B5. függelék sorolja fel. Azokat a példányokat, amelyekre a B2. és B4. függelékben szereplő nyomtatványokon szereplő adatok önmásoló eljárással kerülnek, a B6. függelék sorolja fel.

(5) A nyomtatványok  $210 \times 297$  mm méretűek, a mérettől való eltérés a hosszúságot illetően legfeljebb  $-5$  mm és  $+8$  mm lehet.

(6)

(7) A nyomtatványokat és a pótlapokat akkor kell alkalmazni:

a) amikor uniós jogszabály valamely vám eljárás alá vonásra vagy újrakivitelre irányuló árunyilatkozatot ír elő;

b) szükség esetén a valamely csatlakozási okmányban megállapított átmeneti időszakban az egyrészt a csatlakozást megelőző állapot szerinti Unió és az új tagállamok közötti, másrészt ez utóbbiak közötti olyan áruk vonatkozásában folytatott kereskedelem kapcsán, amelyek tekintetében bizonyos vámok, illetve azokkal azonos hatású díjak továbbra is fennmaradtak, illetve amelyekre továbbra is a csatlakozási okmányban megállapított egyéb intézkedéseket kell alkalmazni;

c) ha uniós szabályok kifejezetten előírják használatukat, különösen az uniós árutovábbítási eljárás keretében az utasok árutovábbítási árunyilatkozatával és az üzemszüneti eljárással kapcsolatban.

(8) Az erre a célra használt nyomtatványok és pótlapok alkotják azt az okmánygarnitúrát, amely egy vagy több vám eljárásához kapcsolódó alakiságok elvégzéséhez szükséges. Az okmánygarnitúra nyolc példányból áll:

— az 1. példányt annak a tagállamnak a hatóságai őrzik meg, amelyben a kiviteli (feladási) vagy az uniós árutovábbítási alakiságokat végzik,

— a 2. példányt a kiviteli tagállam statisztikai célokra használja. Ezt a példányt a feladó tagállam is felhasználhatja statisztikai célokra, amikor a kereskedelmi tevékenység az Unió vámterületének olyan részei között folyik, ahol eltérő adórendszer működik,

— a 3. példányt a vámhatóság bélyegzőjével ellátva visszajuttatja az exportőrnek,

— a 4. példányt a rendeltetési vámhivatal őrzi meg az uniós árutovábbítási művelet befejezését követően, vagy az áruk uniós vámjogi státusát igazoló okmányként,

— az 5. példány az uniós árutovábbítási eljárás visszapéldánya,

— a 6. példányt annak a tagállamnak a hatóságai őrzik meg, ahol a behozatali alakiságokat elvégzik,

— a 7. példányt a behozatali tagállam használja statisztikai célokra. Ezt a példányt a behozatali tagállam akkor is felhasználhatja statisztikai célokra, amikor a kereskedelmi tevékenység az Unió vámterületének olyan részei között folyik, ahol eltérő adórendszer működik,

— a 8. példányt vissza kell juttatni a címzettnek.

A nyomtatványok különböző kombinációi lehetségesek, mint például:

— kivitel, passzív feldolgozás vagy újrakivitel: 1, 2. és 3. példány,

— uniós árutovábbítás: 1, 4. és 5. példány,

— behozatali vám eljárások: 6., 7. és 8. példány.

- (9) Emellett vannak olyan körülmények, amelyek esetén a szóban forgó áruk uniós vámjogi státusát a rendeltetési helyen igazolni kell. Ilyen esetekben T2L okmányként a 4. példány alkalmazandó.
- (10) A gazdálkodók, amennyiben úgy kívánják, alkalmazhatnak magánúton nyomtatott, a megfelelő példányokat tartalmazó részgarnitúrákat, feltéve, hogy azok megfelelnek a hivatalos mintának.

Minden ilyen részgarnitúrát úgy kell kialakítani, hogy azoknál a rovatoknál, amelyeknek a két érintett tagállamban azonos adatokat kell tartalmazniuk, lehetőség legyen arra, hogy az exportőr vagy a vámeljárási jogosultja az adatokat közvetlenül az 1. példányon írhasse be, és azok a papír vegyi kezelése következtében minden példányon megjelenjenek. Ahol azonban valamilyen okból (különösen ahol az információtartalom az érintett művelet szakaszától függően eltér) az információt nem kell átadni egyik tagállamtól a másiknak, az önmásoló papír érzéketlenné tételével az érintett példányokra kell korlátozni a másolást.

Ahol az árnyilatkozatok feldolgozása számítógéppel történik, lehetőség van olyan okmánygarnitúrákból származó részgarnitúrák alkalmazására, amelyekben minden egyes példánynak kettős funkciója van: 1/6, 2/7, 3/8, 4/5.

Ebben az esetben minden egyes részgarnitúrában jelezni kell a felhasznált példányok számait úgy, hogy a nyomtatvány margóján törölni kell annak a nyomtatványnak a számát, amelyet nem használnak.

Minden egyes ilyen részgarnitúrát úgy kell kialakítani, hogy a papír vegyi kezelése következtében minden példányra átmásolódjanak azok az adatok, amelyeknek minden egyes példányon meg kell jelenniük.

- (11) Amennyiben az általános megjegyzések 2. pontjának értelmében az áruk valamely vámeljárási alá vonására vagy újrakivételére vonatkozó árnyilatkozatok, vagy a nem uniós belső árutovábbítási eljárás szerint szállított áruk uniós vámjogi státusát igazoló okmányok rendes papíron, hivatalos vagy magáncélú adatfeldolgozó rendszerek segítségével készülnek, az említett árnyilatkozatoknak vagy okmányoknak formátumukat illetően meg kell felelniük a Vámkódexben vagy ebben a rendeletben megállapított összes feltételnek, beleértve azokat is, amelyek a nyomtatvány hátoldalára vonatkoznak (az uniós árutovábbítási eljárás során használt példányok tekintetében), kivéve:

- a nyomtatás színét,
- a dőlt betűk alkalmazását,
- az uniós árutovábbításra vonatkozó rovatok háttérének nyomtatását.

Amennyiben egy árutovábbítási árnyilatkozatot indító vámhivatalban számítógépes rendszer útján dolgoznak fel, az árnyilatkozat egy példányát annál a vámhivatalnál kell benyújtani.

## **B. SZÜKSÉGES ADATOK**

A nyomtatványokon szereplő rovatoknak csak egy részét kell kitölteni az adott vámeljárási(ok)tól függően.

Az egyszerűsített eljárások alkalmazásának sérelme nélkül az egyes eljárásokkal kapcsolatban adott esetben kitölthető rovatokat az alábbi táblázat tartalmazza. Az egyes rovatokra vonatkozóan a II. címben meghatározott különös rendelkezések alkalmazását nem érinti a rovatoknak a táblázatban meghatározott státusa.

Fontos azonban megjegyezni, hogy az alábbiakban felsorolt státus nem befolyásolja azt, hogy bizonyos adatokat természetesen csak bizonyos körülmények között kell megadni. Így például a 41. rovatban a kiegészítő mértékegység („A” státus) megadása csak akkor kötelező, ha a TARIC azt előírja.

- kivitel/feladás: 1/1, 1/2, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 14, 15a, 17a, 18/1<sup>[7]</sup>, 19, 20, 21<sup>[8]</sup>, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33/1, 33/3, 33/4, 33/5, 34a<sup>[1]</sup>, 34b, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 54
- kivitel előtti vámraktározási eljárás különleges export-visszatérítés kifizetése céljából vagy vámfelügyelet és vámellenőrzés alatt történő előállítás a kivitel és az export-visszatérítés kifizetése előtt: 1/1, 1/2, 2, 3, 5, 8, 14, 15a, 17a, 19, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33/1, 33/3, 33/4, 33/5, 34a, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 49, 54
- vámraktározási eljárástól eltérő különleges eljárást követő újrakivitel: 1/1, 1/2, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 14, 15a, 17a, 18/1<sup>[7]</sup>, 19, 20, 21/2<sup>[8]</sup>, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33/1, 33/3, 33/4, 33/5, 34b, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 54
- vámraktározási eljárást követő újrakivitel: 1/1, 1/2, 2, 3, 5, 6, 8, 14, 15a, 17a, 19, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33/1, 33/3, 33/4, 33/5, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 49, 54
- passzív feldolgozás: 1/1, 1/2, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 14, 15a, 17a, 18/1<sup>[7]</sup>, 19, 20, 21/2<sup>[8]</sup>, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33/1, 33/5, 34b, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 54
- árutovábbítás: 1/3, 2, 3, 4<sup>[4]</sup>, 5, 6<sup>[4]</sup>, 7 (számítógépes eljárás esetén), 8, 15, 15a, 17 (nem számítógépes eljárás esetén), 17a, 18/1<sup>[7]</sup><sup>[24]</sup>, 18/2<sup>[8]</sup><sup>[24]</sup>, 19<sup>[4]</sup>, 21<sup>[8]</sup>, 25, 26, 27, 30<sup>[14]</sup>, 31, 32, 33/1<sup>[16]</sup>, 35, 38, 40, 44<sup>[4]</sup>, 50, 51<sup>[4]</sup>, 52, 53, 55, 56
- az áruk uniós vámjogi státusa: 1/3, 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33/1, 35, 38, 40, 44, 54

## Magyarázatok

[1] A rovat kitöltése kötelező az export-visszatérítéses mezőgazdasági termékek esetében.

[4] NCTS esetében kötelező a rovat kitöltése

[5] Csak a számítógépesített eljárásoknál kérhető az adat.

[7] Nem alkalmazható postai küldemények vagy helyhez kötött szállító berendezéssel szállított szállítmányok esetében.

[8] Nem alkalmazható postai küldemények, helyhez kötött szállító berendezéssel (pl. csővezeték) vagy vasúti forgalomban szállított szállítmányok esetében.

[14] E rovat az NCTS esetében alkalmazható.

[16] Kötelező az alrovat kitöltése amennyiben:

- az árutovábbítási nyilatkozatot ugyanaz a személy ugyanabban az időpontban, vagy azt követően, állította ki, mint a vámtarifaszámot tartalmazó vámárnyilatkozatot, vagy
- valamely uniós jogszabály így rendelkezik.

[23] Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a vám eljárás alá vonásra vonatkozó vámárnyilatkozattal vámraktározási eljárást zárnak le.

[24] Közúti járművekkel szállított konténerekben történő áruszállítás esetén a vámhatóságok felhatalmazhatják a főkötelezettet ezen rovat üresen hagyására, ha az indulási helyen felmerülő logisztikai okokból nem lehet megállapítani az árutovábbítási nyilatkozat kitöltésekor a szállítóeszköz azonosítóját és honosságát, valamint ha a vámhatóságok biztosítják, hogy a szállítóeszközre vonatkozó szükséges adatok az 55. rovatba utólag bejegyzésre kerülnek.

---

### C. A NYOMTATVÁNY HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ UTASÍTÁSOK

Minden esetben, ha egy adott részgarnitúra egy vagy több olyan példányt tartalmaz, amelyeket olyan tagállamban is fel lehet használni, amely különbözik attól, ahol a nyomtatvány először kitöltésre került, a nyomtatványokat írógéppel, mechanográfiai vagy hasonló eljárással kell kitölteni. Az írógéppel történő kitöltés megkönnyítésére a nyomtatványt úgy kell befűzni az írógépbe, hogy a 2. rovatba beírásra kerülő adatok első betűje a bal felső sarokban lévő megjelölt helyre kerüljön.

Amennyiben egy részgarnitúra minden példányát ugyanabban a tagállamban történő felhasználásra szánják, azokat olvashatóan, tintával és nyomtatott betűkkel kézzel is ki lehet tölteni, feltéve, hogy ez az adott tagállamban megengedett. Ugyanez vonatkozik az uniós árutovábbítási eljárás céljára felhasznált példányokon megadott adatokra is.

A nyomtatványokon nem történhet törlés vagy felülírás. Módosításkor a nem megfelelő adatot át kell húzni, és a szükségeset be kell írni. Az ilyen módon végrehajtott minden változtatást az azt végző személynek kézjeggyével el kell látnia, és azt az illetékes hatóságoknak záradékolniuk kell. Ez utóbbi, szükség esetén, kérheti új árunyilatkozat benyújtását.

Emellett a nyomtatványokat a fent említett eljárások mellett más, automatikus másolási eljárással is ki lehet tölteni. Előállításuk és kitöltésük is történhet ezzel a módszerrel, azzal a feltétellel, hogy a mintanyomtatványokra, a formátumra, az alkalmazott nyelvre, az olvashatóságra, a törlés és felülírás kizárására és a módosításokra vonatkozó rendelkezéseket szigorúan betartják.

A gazdálkodók az adott esetnek megfelelően csak a számmal megjelölt rovatokat töltik ki. A többi, nagybetűvel jelölt rovat hatósági alkalmazásra szolgál. (Kivétel az engedélyezett feladó, aki az engedélyében foglaltak szerinti záradékolást végez).

Az általános megjegyzések 2. pontjának sérelme nélkül azokon a példányokon, amelyek a kiviteli/feladó vagy indító vámhivatalnál maradnak, az érintett személyek eredeti aláírásának kell szerepelnie.

Amennyiben a nyilatkozattevő vagy képviselője által aláírt árunyilatkozat benyújtásra kerül egy vámhivatalhoz, az azt jelzi, hogy az érintett személy bejelenti a szóban forgó árut a kérelmezett eljárásra, és – a szankciók esetleges alkalmazásának sérelme nélkül – a tagállamok hatályos rendelkezései szerint felelősséget vállal a következők tekintetében:

- az árunyilatkozatban megadott adatok helyessége,
- a csatolt okmányok hitelessége,
- a szóban forgó áruk az érintett eljárás alá vonásával járó összes kötelezettség betartása.

A vámeljárás jogosultja a saját vagy, adott esetben, meghatalmazott képviselőjének aláírásával felelősséget vállal a Vámkódexben és az ebben a rendeletben megállapított, valamint a fenti B.

szakaszban felsorolt, az uniós árutovábbításra vonatkozó rendelkezések értelmében az uniós árutovábbítási művelet valamennyi adatával kapcsolatban.

Ami az uniós árutovábbítási eljárás céljából és a rendeltetési helyen végzett alakításokat illeti, meg kell jegyezni, hogy a műveletben részt vevő minden személy érdeke, hogy árnyilatkozatának aláírása és a vámhivatal számára történő benyújtása előtt ellenőrizze annak tartalmát. Ha az érintett személy eltérést talál az általa bejelenteni szándékozott áru és az alkalmazott nyomtatványra már beírt adatok között, arról a vámhatóságot azonnal tájékoztatnia kell. Ilyen esetekben az árnyilatkozatot új nyomtatványon kell benyújtani.

Ha a III. cím eltérő rendelkezést nem tartalmaz, amennyiben egy rovatot nem kell használni, azt üresen kell hagyni.

## **II. CÍM**

### **AZ EGYES ROVATOKBAN FELTÜNTETENDŐ ADATOK**

#### **A. A KIVITELRE/FELADÁSRA, ÚJRAKIVITELRE, EXPORT-VISSZATÉRÍTÉS, PASSZÍV FELDOLGOZÁS, UNIÓS ÁRUTOVÁBBÍTÁS HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ ÁRUK VÁMRAKTÁROZÁSÁRA VAGY VÁMFELÜGYELET ÉS VÁMELLENŐRZÉS ALATT TÖRTÉNŐ ELŐÁLLÍTÁSÁRA ÉS/VAGY ÁRUK UNIÓS STÁTUSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ALAKISÁGOK**

##### **1. rovat: Árnyilatkozat**

Az első alrovatba írja be a 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódot.

A második alrovatban tüntesse fel az árnyilatkozat-típust a 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával.

A harmadik alrovatba írja be a 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódot.

##### **2. rovat: Feladó/exportőr**

Adja meg az (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló rendelet 1. cikkének 18. pontja szerinti EORI-számot. Ha a feladó/exportőr nem rendelkezik EORI-számmal, a vámigazgatás az adott árnyilatkozat céljából eseti számot adhat ki részére (eseti számként indokolt esetben a VPID szám használható).

E függelék alkalmazásában az „exportőr” kifejezést az uniós vámjogszabályokban foglalt meghatározás szerint kell érteni. Ebben az összefüggésben a „feladó” olyan gazdálkodóra utal, aki exportörként jár el az (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló rendelet 134. cikke szerinti esetekben.

Adja meg az érintett személy teljes nevét és címét.

##### **3. rovat: Nyomtatványok**

Írja be az aktuális részgarnitúra számát a felhasznált részgarnitúrák és pótlapok teljes számához viszonyítva. Ha például egy EX nyomtatványról és két EX/c nyomtatványról van szó, az EX nyomtatványon „1/3”-at írjon a rovatba, az első EX/c nyomtatványon „2/3”-at, a második EX/c nyomtatványon pedig „3/3”-at.

Amennyiben az árnyilatkozat két darab négy példányból álló okmánygarnitúrából áll egy darab nyolcpéldányos helyett, a két okmánygarnitúrát a nyomtatványok számának megjelölésekor egy sorozatnak kell tekinteni.

#### **4. rovat: Rakományjegyzék**

Számjeggyel írja be az esetleg csatolt rakományjegyzékek számát vagy az illetékes hatóság által jóváhagyott, kereskedelmi árujegyzékek darabszámát.

#### **5. rovat: Tételszám**

Ebben a rovatban a felhasznált nyomtatványokon és pótlapokon (vagy rakomány- vagy egyéb kereskedelmi árujegyzékeken) az érintett személy által bejelentett összes tétel számát kell feltüntetni. A megadott tételszámnak meg kell felelnie a kitöltendő 31. rovatok számának.

#### **6. rovat: Összes csomag száma**

Adja meg az adott szállítmányt alkotó csomagok teljes számát.

Az ömlesztett árut tételsoronként 1-nek kell számolni, ha csomagolási mód kód "VQ", "VG", "VL", "VY", "VR" vagy "VO". A csomagolatlan árunál a darabszámot kell figyelembe venni az összes csomag számításánál, ha csomagolási mód kód "NE"; "NF" vagy "NG". Például, ha a küldemény 4 láda, 3 zsák, 5 hordó és 2 db csomagolatlan árut, valamint egy tételsoron ömlesztett árut tartalmaz, akkor "15"-t kell beírni.

A fent említett csomagolási módok esetén, a „C” típusú mellékletet nem szabad kitölteni, a csomagolatlan áruknál viszont a kereskedelmi elszámoló mennyiség adatokat (KESZME, KESZMEGYS) rögzíteni kell.

Ha a több tételsoros szállítmány egy csomagolási egységben van elhelyezve – pl.: 4 soros árunyilatkozat áru 1 kartondobozban - akkor minden tételsoron ugyanazt a csomagolási módot kell megadni – példánál maradva „PK” (csomag) – az 1. tételsorba csomagok számának „1”-t kell rögzíteni, a többi tételsoron pedig „0”-t. A csomagolás jeleként, minden tételsorban ugyanazt kell feltüntetni.

#### **7. rovat: Hivatkozási szám**

Itt azt a kereskedelmi hivatkozási számot kell megadni, amelyet az érintett személy rendelt az adott szállítmányhoz. E számként az egyedi szállítmányhivatkozási szám (Unique consignment reference number [UCR]) is megadható.

#### **8. rovat: Címzett**

Ebben a rovatban azon személy(ek) teljes nevét és címét kell feltüntetni, aki(k) részére az árukat le kell szállítani.

Abban az esetben, ha azonosító számot kell megadni, tüntesse fel az (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló rendelet 1. cikkének 18. pontja szerinti EORI-számot. Ha a címzett nem rendelkezik EORI-számmal, az érintett tagállam nemzeti jogszabályaiban előírt számot kell feltüntetni.

Amennyiben azonosító számot kell megadni, és az árunyilatkozat tartalmazza a kilépési gyűjtő árunyilatkozat A. függelékben előírt adatait, és valamely harmadik ország Unió által elismert gazdasági szereplői partnerségi programjának keretében könnyítéseket biztosítanak, azonosító számként megadható egy harmadik országbeli olyan egyedi azonosító szám, amelyet az érintett harmadik ország az Unió rendelkezésére bocsátott. A harmadik országbeli egyedi azonosító szám szerkezete megfelel az A. függelékben a „Feladó” című adatelemhez tartozó magyarázat „Kilépési gyűjtő árunyilatkozatok” részében meghatározott szerkezetnek.

Gyűjtőszállítmány esetén a rovatba a „különféle” szót kell feltüntetni, és a címzettek listáját csatolni kell az árunyilatkozathoz.

#### **14. rovat: Nyilatkozattevő/képviselő**

Adja meg az (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló rendelet 1. cikkének 18. pontja szerinti EORI-számot. Ha a nyilatkozattevő/képviselő nem rendelkezik EORI-számmal, a vámigazgatás az adott árunyilatkozat céljából eseti számot adhat ki részére (eseti számként indokolt esetben a VPID szám használható).

Adja meg az érintett személy teljes nevét és címét.

Ha a nyilatkozattevő azonos az exportőrrel/feladóval, az „exportőr” vagy „feladó” kifejezéseket kell beírni.

A nyilatkozattevő megjelölésére vagy a képviselő jogállásának meghatározására a 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódot kell használni.

#### **15. rovat: Feladó/kiviteli ország**

A 15a. rovatban adja meg azon tagállam 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódját, ahol az áruk a vámeljárássra való átengedésük időpontjában találhatók.

Azonban ha ismert, hogy az árukat egy másik tagállamból szállították abba a tagállamba, ahol az áruk a vámeljárássra való átengedésük időpontjában találhatók, e másik tagállamot jelölje meg, ha teljesülnek az alábbi feltételek:

- i. az árukat onnan kizárólag kivitel céljából szállították be, és
- ii. az exportőr nem letelepedett abban a tagállamban, ahol az áruk a vámeljárássra való átengedésük időpontjában találhatók, és
- iii. az abba a tagállamba történő belépés, ahol az áruk a vámeljárássra való átengedésük időpontjában találhatók, nem Unión belüli termékbeszerzés vagy akként kezelt ügylet a 2006/112/EK tanácsi irányelvben említetteknek megfelelően.

Ha azonban az árukat egy aktív feldolgozási eljárást követően viszik ki, jelezze a tagállamot, ahol az utolsó feldolgozási tevékenységre sor került.

#### **17. rovat: Rendeltetési ország**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával a 17a. rovatban tüntesse fel a kivinni szándékozott áruknak a kivitel időpontjában ismert végső rendeltetési országának kódját.

#### **18. rovat: A szállítóeszköz azonosítója és honossága induláskor**

Ebbe a rovatba írja be annak a szállítóeszköznek az azonosítóját, amelyre az árukat közvetlenül berakodták, amikor a kiviteli vagy árutovábbítási alakiságok végrehajtására sor került, majd a szállítóeszköz honosságát (vagy több szállítóeszköz esetén annak a szállítóeszköznek a honosságát, amely a többi meghajtását biztosítja) a 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával. Például, ha különböző rendszámú vontatót és pótkocsit alkalmaznak, a vontató és a pótkocsi rendszámát és a vontató honosságát kell feltüntetni.

A szóban forgó szállítóeszköztől függően a következő azonosításra szolgáló adatokat lehet beírni:

Szállítóeszköz	Azonosítási mód
----------------	-----------------



Tengeri és belvízi szállítás	Hajó neve
Légi szállítás	Járatszám és dátum (ha a járatnak nincs száma, a légi jármű nyilvántartási számát kell beírni)
Közúti szállítás	Jármű rendszáma
Vasúti szállítás	Vagonszám

Árutovábbítási műveleteknél azonban, ha az áruszállítás közúti járművekkel szállított szállítótartályban történik, a vámhatóságok engedélyezhetik a vám eljárás jogosultja számára ennek a rovatnak az üresen hagyását, ha az indulási helyen tapasztalható logisztikai helyzet miatt az árutovábbítási árnyilatkozat kiállításakor nem állapítható meg a szállítóeszköz azonosítója és honossága, és a vámhatóságok biztosítani tudják, hogy a szállítóeszközre vonatkozóan megkövetelt adatok az 55. rovatba utólagosan bejegyzésre kerüljenek.

Amennyiben a szállítóeszköz rendszáma és/vagy honossága a vám-árnyilatkozat benyújtásának időpontjában nem ismert, akkor ezen rovat első alrovatába 0-t, a második alrovatába a QU kódot kell beírni.

#### **19. rovat: Szállítótartály (Sz.t.)**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával a kiviteli alakíságok lebonyolításakor rendelkezésre álló információk alapján fel kell tüntetni a feltételezett állapotot az Unió külső határának átlépésekor.

#### **20. rovat: Szállítási feltételek**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódok és tagolás használatával adja meg a kereskedelmi szerződésben foglalt feltételek adatait.

#### **21. rovat: A határon átlépő aktív szállítóeszköz azonosítója és honossága**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával fel kell tüntetni az Unió külső határát átlépő aktív szállítóeszköznek az alakíságok elvégzésekor ismert honosságát.

Kombinált szállítás esetében, vagy ha több szállítóeszközt alkalmaznak, aktív szállítóeszköznek az a szállítóeszköz minősül, amely a hajtóművet szolgáltatja a teljes összetételhez. Például, ha egy tengerjáró hajón lévő teherautóról van szó, akkor a hajó az aktív szállítóeszköz. Ha egy vontatóról és egy pótkocsiról van szó, akkor a vontató az aktív szállítóeszköz.

A szóban forgó szállítóeszköztől függően a következő azonosításra szolgáló adatokat lehet beírni:

<b>Szállítóeszköz</b>	<b>Azonosítási mód</b>
Tengeri és belvízi szállítás	Hajó neve
Légi szállítás	Járatszám és dátum (ha a járatnak nincs száma, a légi jármű nyilvántartási számát kell beírni)
Közúti szállítás	Jármű rendszáma
Vasúti szállítás	Vagonszám

Amennyiben a szállítóeszköz rendszáma és/vagy honossága a vám-árnyilatkozat benyújtásának időpontjában nem ismert, akkor ezen rovat első alrovatába 0-t, a második alrovatába a QU kódot kell beírni.

## **22. rovat: A számlán feltüntetett pénznem és teljes összeg**

A 2. melléklet szerinti megfelelő kód használatával az első alrovatban adja meg azt a pénznemet, amelyben a kereskedelmi számlát kiállították.

A második alrovatban adja meg az összes bejelentett áru számlán feltüntetett árát. (Valamennyi értékrovatba 17 egész és további három tizedes szám tüntethető fel és a tizedes elválasztó pont vagy vessző lehet.)

Aktív feldolgozás felfüggesztő eljárásban vámkezelt árut tartalmazó kiszállításra kerülő, megváltozott állagú végtermék esetén - a vámraktárban, nem bér munkaszerződés keretében gyártott végtermék kivételével - a címzett/vevő által ténylegesen fizetendő – a Magyarországon hozzáadott, a munkadíjat, a javítás díját és a feldolgozáshoz felhasznált belföldi anyagok együttes – értékét kell feltüntetni. Szintén ezt a hozzáadott értéket kell megadni abban esetben is, amikor nem aktív feldolgozás vám eljárás során, hanem szabad forgalomba bocsátás vám eljárás követően végzett bér munka vagy javítás után kerül sor a kivitelre (10 eljárás kód - 51 vagy 63 ügylettípus kód).

## **23. rovat: Átváltási árfolyam**

Ebben a rovatban a számlán feltüntetett pénznem és az érintett tagállam pénzneme közti érvényben lévő átváltási árfolyamot kell megadni.

## **24. rovat: Az ügylet típusa**

A 2. melléklet szerinti megfelelő kódok használatával adja meg az érintett ügylet típusát.

## **25. rovat: Fuvarozási mód a határon**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával adja meg annak az aktív szállítóeszköznek megfelelő fuvarozási módot, amelyet az Unió vámterületéről történő kilépéskor várhatóan alkalmazni fognak.

## **26. rovat: Fuvarozási mód belföldön**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával adja meg az induláskori fuvarozási módot.

## **27. rovat: Berakodás helye**

Szükség esetén kód használatával adja meg az alakiságok elvégzésekor ismert azon helyet, ahol az árukat be fogják rakodni arra az aktív szállítóeszközre, amelyen az áruk átlépik az Unió határát.

## **29. rovat: Kilépési vámhivatal**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával adja meg azt a vámhivatalt, amelynél az áruk a tervek szerint elhagyják az Unió vámterületét.

## **30. rovat: Áruhely**

Azt a pontos helyet kell beírni, ahol az áruk megvizsgálhatóak.

### **31. rovat: Csomagok és árumegnevezés; Jelek és számok – Szállítótartály száma – Mennyiség és fajta**

Ebben a rovatban fel kell tüntetni a csomagok jeleit, számát, mennyiségét és fajtáját, vagy ömlesztett áruk esetén az árnyilatkozattal bejelentett áruk számát, az azonosításukhoz szükséges adatokkal együtt. Az árumegnevezés a kereskedelmi megnevezést jelenti. Amennyiben ki kell tölteni a 33. rovatot (Vámtarifaszám), úgy a megnevezésnek olyan pontosnak kell lennie, hogy lehetséges legyen az áruk besorolása. Ennek a rovatnak tartalmaznia kell azokat az adatokat is, amelyeket valamely különös jogszabály ír elő. A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával adja meg a csomagok fajtáját.

Itt kell feltüntetni a kereskedelmi/elszámoló mennyiséget, mennyiségi egységet, valamint a termékismertetőt a következő adatokkal: gyártmány, típus, felszereltség, évjárat, környezetvédelmi osztály, alvázsám, motorszám, gyári szám, bér munka maradéka, hulladéka, mellékterméke.

Az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló 2013. október 9-i 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 177. cikke szerinti egyszerűsítés („eltérő vámtarifaalszámok alá tartozó árukra vonatkozó vám-árnyilatkozatok elkészítésének egyszerűsítése”) alkalmazásával benyújtott árnyilatkozatok azonosítása érdekében az érintett vám-árnyilatkozatok 31. („Árumegnevezés”) rovatának elején az UVK177 megjelölést kell megadni.

Kiegészítő árnyilatkozat benyújtás esetén – a 32. rovat alatt – be kell írni az adott tételekben szereplő áru egyszerűsített árnyilatkozat elfogadásának, illetve a helyi vámkezelés nyilvántartásba vételének dátumát EEEE-HH-NN formában (például 2004. május 01. esetén 20040501).

Szállítótartályok használata esetén azok azonosító jeleit is ebben a rovatban kell feltüntetni. A fenti adatokat az egységes vámkönyvben alkalmazandó kódok jegyzékében szereplő mintának megfelelő elrendezésben kell feltüntetni.

### **32. rovat: Tételsorszám**

Az 5. rovatra vonatkozó magyarázatban leírtak szerint adja meg az aktuális tétel számát a nyomtatványokon és a pótlapokon bejelentett összes tétel számához viszonyítva.

### **33. rovat: Vámtarifaszám**

Adja meg a szóban forgó tételnek megfelelő kódszámot a 2. mellékletben leírtak szerint.

### **34. rovat: Származási ország kódja**

A 34a. rovatban a gazdálkodóknak a Vámkódex II. címében meghatározottak szerinti származási ország 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódját kell feltüntetniük.

### **35. rovat: Bruttó tömeg (kg)**

Kilogrammban kifejezve adja meg a vonatkozó 31. rovatban megnevezett áru bruttó tömegét. A bruttó tömeg az áru és teljes csomagolása együttes teljes tömege, kivéve a szállítótartályokat és az egyéb szállítóeszközöket.

Amennyiben a vám-árnyilatkozat több tételsorból áll, az összes bruttó tömeget csak az első 35. rovatba kell beírni, a többi 35. rovatot üresen kell hagyni.

Az 1 kg-ot meghaladó bruttó tömeg esetén a mértékegység (kg) tört része kerekíthető az alábbiak szerint:

— 0,001-től 0,499-ig: lefelé kell kerekíteni a legközelebbi egész kg-ig;

— 0,5-től 0,999-ig: felfelé kell kerekíteni a legközelebbi egész kg-ig.

Ha a bruttó tömeg kevesebb mint 1 kg, akkor 0,xyz-ként kell bejegyezni (például: 0,654, ha a csomag 654 gramm).

### **37. rovat: Eljárás**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával tüntesse fel azt az eljárást, amelyre az árukat bejelentették. Az árnyilatkozat tételsoraiban az eljárás kódoknak egyezniük kell.

### **38. rovat: Nettó tömeg (kg)**

Kilogrammban kifejezve adja meg a vonatkozó 31. rovatban megnevezett áruk nettó tömegét a 35. rovatnak megfelelő kerekítési módszer alkalmazásával. A nettó tömeg az áruk tömege csomagolás nélkül.

### **40. rovat: Gyűjtő árnyilatkozat/előokmány**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódok használatával adja meg a harmadik országba irányuló kivitel/egy tagállamba történő feladást megelőző okmányok hivatkozási adatait.

Ha az árnyilatkozat olyan árukra vonatkozik, amelyeket B. típusú vámraktárban végzett vámraktározási eljárás lezárásaként újra kivisznek, az áruk ezen eljárás alá vonására vonatkozó árnyilatkozatnak a hivatkozási adatait kell megadni.

Áruk uniós árutovábbítási eljárás alá vonására vonatkozó árnyilatkozat esetén meg kell adni megelőző vámjogi rendeltetésre vagy a vonatkozó vámokmányokra való hivatkozást. Ha nem számítógépesített árutovábbítási eljárások esetén egynél több hivatkozást kell megadni, a tagállamok előírhatják, hogy ebbe a rovatba a „különféle” szót kell beírni, és az érintett hivatkozások listáját csatolni kell az árutovábbítási árnyilatkozathoz. Amennyiben egynél több hivatkozást kell megadni, a rovatba a „különféle” kifejezést kell feltüntetni, és a szóban forgó hivatkozások listáját az 1. számú függelék szerinti okmányon kell benyújtani.

### **41. rovat: Kiegészítő mértékegység**

Ahol szükséges, be kell írni a szóban forgó tétel mennyiségét az árunómenklatúrában feltüntetett mértékegységben kifejezve. A kiegészítő mértékegység megadása csak akkor kötelező, ha a TARIC azt előírja (109-es intézkedés típus).

### **44. rovat: Különleges megjegyzések/benyújtott okmányok/igazolások és engedélyek**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódok használatával adja meg az alkalmazandó különös szabályokban előírt adatokat, valamint az árnyilatkozat alátámasztására benyújtott okmányok hivatkozási adatait.

Az okmány kódok mellett fel kell tüntetni az okmány azonosító számát, kiállításának dátumát („K” jelöléssel, például K-2004-02-06), engedély esetén az érvényesség kezdő és – ha van, akkor - lejárati dátumát („EK” és „EL” jelöléssel, például EK-2004-05-01, EL-2004-12-31). Ha a rovat nem elegendő a csatolt engedélyek, okmányok és / vagy igazolások feltüntetésére,

akkor „különféle okmányok” jelölést kell feltüntetni, és az azokra vonatkozó adatokat tartalmazó listát csatolni kell az árunyilatkozathoz.

Itt kell feltüntetni a nyilvános megfigyelés tárgyát képező áruk esetében a megfigyelés rendelési számát. (Az NCTS 3.2 fázisát követően - az automatikus áruátengedés érdekében -itt kell/lehet feltüntetni a biztosítandó vámtartozás összegét.)

A „K.M. kód” (Különleges megjegyzések kódja) alrovat használata tilos.

Amennyiben a vámraktározási eljárást lezáró újrakiviteli árunyilatkozatot más vámhivatalban nyújtják be, mint a felügyelő vámhivatal, be kell írni a felügyelő vámhivatal nevét és pontos címét.

Amennyiben egyféle adatból egynél többet kell feltüntetni, akkor az adat helyére a „különféle” kifejezést kell feltüntetni és az adatokat az 1. számú függelékben szereplő okmányon kell benyújtani.

#### **46. rovat: Statisztikai érték**

Itt kell feltüntetni a forintban kifejezett statisztikai értéket.

A statisztikai érték az az érték, amelyet a harmadik országba eladott áruért a vevő magyar határparitáson forintban fizet vagy fizetne.

1. Uniós áru fizetési kötelezettséggel történő kivitele esetén a statisztikai érték alapja a gyártelepi ár, amelyhez hozzá kell adni a biztosítási költségeket, valamint az államhatárig felmerülő vagy kalkulált fuvarköltséget (az azonos szállítási módnál szokásos tarifa szerint számítva). A statisztikai érték nem tartalmazhatja az államhatáron túli költségeket.
2. Aktív feldolgozásból kiszállításra kerülő, megváltozott állagú végtermék - a vámraktárban, nem bér munkaszerződés keretében gyártott végtermék kivételével - újrakivitele esetén, a kiszállításra kerülő áru teljes (bruttó) értékét kell feltüntetni, amely tartalmazza:
  - a) a feldolgozáshoz behozott nem közösségi áru statisztikai értékét,
  - b) a Magyarországon hozzáadott anyag és alkatrész árát,
  - c) a feldolgozás, illetve a javítás díját,
  - d) a Magyarországon felmerült (hozzáadott) fuvar- és biztosítási költség(ek)et.

Ha a c) pontban említett feldolgozási díjat a címzett/vevő a feldolgozáshoz behozott anyag és/vagy az előállított végtermék bizonyos hányadával egyenlíti ki, akkor a Magyarországon maradt anyag és/vagy végtermék értékét kell figyelembe venni.

Helyettesítő áru felhasználásával előállított végtermék esetén a helyettesített áru statisztikai értékét kell figyelembe venni.

3. Aktív feldolgozás maradékának kiszállításakor a kimunkált statisztikai értéket, hulladék és melléktermék kiszállításánál annak becsült értékét kell feltüntetni.
4. Az áru változatlan állapotban történő újrakivitele esetén a behozatalkor kimunkált statisztikai értéket kell feltüntetni.

5. Ellenérték nélküli kiszállítás esetén azt a forintértéket kell feltüntetni, amely egymástól független szerződő felek között hasonló jellegű exportügylet során kerülne feltüntetésre.
6. Külföldi tulajdonát is tartalmazó áru kivitele esetén a statisztikai értéket úgy kell megállapítani, hogy az áru statisztikai értéke a térítésmentesen rendelkezésre bocsátott áru(k) / áru(k) statisztikai értékét is tartalmazza.
7. Adatfeldolgozó berendezéshez való használatra szolgáló adatokat, utasításokat (szoftver) tartalmazó hordozóeszköz kivitele esetén az adatok, utasítások és a hordozó együttes forintértékét kell feltüntetni. (Tehát az áruért fizetett teljes értéket.)
8. Pénzügyi lízingszerződés keretében kiszállított áruk esetén az áru kamattal csökkentett értékét, bérleti szerződés keretében kiszállított áru esetén az áru bérleti díj nélküli értékét kell feltüntetni.

#### **47. rovat: Fizetendő adók kiszámítása**

Adja meg az alkalmazandó adó kiszabásának alapját (érték, tömeg vagy egyéb). Szükség esetén a 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kódok használatával az egyes sorokban a következő adatokat kell megadni:

- az adó fajtája (például jövedéki adó),
- a kiszabás alapja,
- az alkalmazandó adó mértéke,
- a fizetendő adó összege,
- a választott fizetési mód (F.M.).

Az e rovatban szereplő összegeket a 44. rovatban kóddal jelzett pénznemben – vagy ennek hiányában – a kiviteli alakiságok elvégzésének helye szerinti tagállam pénznemében kifejezve kell megadni.

#### **48. rovat: Halasztott fizetés**

Ahol alkalmazandó, ott be kell írni a vonatkozó engedély hivatkozási adatait. A halasztott fizetés itt mind a vámok halasztott fizetésére, mind pedig az adójóváírásra vonatkozik.

#### **49. rovat: Raktár azonosítása**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával adja meg a raktár hivatkozási adatait.

#### **50. rovat: Főkötelezett**

Adja meg a vámeljárási jogosultjának teljes nevét (személy vagy társaság) és címét az (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló rendelet 1. cikkének 18. pontja szerinti EORI-számmal együtt. EORI-szám megadása esetén a tagállamok eltekinthetnek a teljes név (személy vagy társaság) és a cím megadására vonatkozó kötelezettségtől. Amennyiben alkalmazható, adja meg a vámeljárási jogosultja nevében aláíró meghatalmazott képviselő teljes nevét (személy vagy társaság).

A számítógépes rendszerek alkalmazásáról elfogadásra kerülő különös rendelkezések értelmében az érintett személy eredeti, kézzel írt aláírásának azon a példányon kell szerepelnie,

amely az indító vámhivatalban marad. Amennyiben a vámeljárást jogosultja jogi személy, az aláírónak az aláírása és teljes neve mellett meg kell adnia a tisztségét, ill. beosztását is.

Kiviteli műveletek esetén a nyilatkozattevő vagy annak képviselője megadhatja egy, a kilépési vámhivatal illetékességi területén letelepedett személy nevét és címét, akinek az említett vámhivatal által záradékoltt árnyilatkozat 3. példánya átadható.

### **51. rovat: Tervezett átléptető vámhivatalok (és ország)**

Adja meg a tervezett belépési vámhivatal kódját minden egyes olyan egységes árutovábbítási ország esetében, amelyen az áru áthalad, és azt a belépési vámhivatalt, ahol az áru újra belép az Unió vámterületére, miután valamely egységes árutovábbítási ország területén áthaladt, vagy amennyiben a szállítmány nem az Unió vagy valamely egységes árutovábbítási ország területén halad át, azt a kilépési vámhivatalt, ahol az áru elhagyja a Uniót, és azt a belépési vámhivatalt, ahol az áru újra belép az Unió területére.

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával adja meg az érintett vámhivatalokat.

### **52. rovat: Biztosíték**

A TAXUD honlapján található uniós kódok használatával adja meg a művelethez igénybe vett biztosíték vagy a biztosítéknyújtás alóli mentesség típusát, és adott esetben a kezességi tanúsítvány, a tanúsítvány a biztosítéknyújtás alóli mentességről vagy az egyedi garanciajegy számát és a biztosítéknyújtás helye szerinti vámhivatalt.

Amennyiben egy összekeszesség, biztosítéknyújtás alóli mentesség vagy egyedi kezesség az alábbi országok közül egyben vagy többen nem érvényes, a „nem érvényes” szövegrész után adja meg az érintett országnak vagy országoknak a 2. melléklet szerinti kódját:

— az egységes árutovábbítási eljárásról szóló egyezmény és az áruforgalom alakításainak egyszerűsítéséről szóló egyezmény olyan szerződő felei, amelyek nem tagjai az EU-nak,

— Andorra,

— San Marino.

Ha az egyedi kezesség készpénzletét vagy garanciajegy formájában valósul meg, akkor ennek az egységes árutovábbítási eljárásról szóló egyezmény és az áruforgalom alakításainak egyszerűsítéséről szóló egyezmény valamennyi szerződő fele tekintetében érvényesnek kell lennie.

### **53. rovat: Rendeltetési vámhivatal (és ország)**

A 2. melléklet szerinti vonatkozó uniós kód használatával adja meg azt a vámhivatalt, ahol az uniós árutovábbítási művelet lezárása céljából az árukat vám elé kell állítani.

### **54. rovat: Hely és dátum, nyilatkozattevő/képviselő aláírása és neve**

Adja meg az árnyilatkozat kitöltésének helyét és dátumát.

A számítógépes rendszerek alkalmazásáról elfogadásra kerülő különös rendelkezések értelmében az érintett személy eredeti, kézzel írt aláírásának, amely mellett a teljes nevét is fel kell tüntetni, azon a példányon kell szerepelnie, amely a kiviteli/feladó vámhivatalban marad. Amennyiben az illető jogi személy, az aláírónak az aláírása és teljes neve mellett meg kell adnia a tisztségét, ill. beosztását is.

Amennyiben az árnyilatkozat adatainak benyújtása CD-n történik és a programot valamely szoftverház készítette, akkor ebben rovatban meg kell adni a szoftverház nevét is.

## B. ALAKISÁGOK A SZÁLLÍTÁS ALATT

Az árukat kísérő egységes vámokmány példányaira bizonyos adatokat rá kell vezetni a között a két időpont között, amikor az áruk elhagyják a kiviteli és/vagy indító vámhivatalt, és amikor megérkeznek a rendeltetési vámhivatalba. Ezek az adatok a szállítási műveletet érintik, és annak a fuvarozónak kell azokat az okmányra vezetni a szállítási művelet során, aki azért a szállítóeszközért felelős, amelyre az árukat közvetlenül berakodták. Az adatok olvasható kézírással is beírhatók; ebben az esetben a nyomtatványt tintával és nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.

Ezek az adatok, amelyek csak a 4. és 5. példányokon jelennek meg, a következő rovatokat érintik:

— Átrakodás: az 55. rovatot kell kitölteni.

### **55. rovat: Átrakodások**

E rovat első három sorát a fuvarozónak kell kitöltenie, amennyiben az adott művelet során az árukat az egyik szállítóeszközzől átrakodják egy másikra vagy egyik szállítótartályból a másikba.

A fuvarozó nem végezheti el az áruk átrakodását azon tagállam illetékes vámhatóságainak az előzetes engedélye nélkül, ahol az átrakodást végre fogják hajtani.

Amennyiben ezek a hatóságok úgy találják, hogy az árutovábbítási művelet a szokásos módon folytatódhat, az esetleg szükséges intézkedések megtételét követően záradékolják az árutovábbítási árunyilatkozat 4. és 5. példányát.

— Egyéb események: az 56. rovatot kell kitölteni.

### **56. rovat: A szállítás alatt előforduló egyéb események**

Az uniós árutovábbítási eljárásban foglalt kötelezettségeknek megfelelően kell kitölteni ezt a rovatot.

Ha az árukat félpótkocsira rakták, és csak a vontatót cserélik le az úton (az áruk kezelése vagy átrakodása nélkül), ebbe a rovatba kell beírni az új vontató rendszámát. Ilyen esetekben nem szükséges az illetékes hatóságok záradéka.

## *III. CÍM*

### **A PÓTLAPOKRA VONATKOZÓ MEGJEGYZÉSEK**

a) Pótlapokat csak abban az esetben kell alkalmazni, amennyiben az árunyilatkozat egynél több tételre vonatkozik (vö. 5. rovat). Ezeket az EX, illetve EU vagy CO nyomtatványokkal együtt kell bemutatni.

b) Az I. és II. címben foglalt utasításokat a pótlapokra is alkalmazni kell.

Mindazonáltal:

— az 1. rovat első alrovatának tartalmaznia kell az „EX/c”, illetve az „EU/c” (vagy adott esetben a „CO/c”) jelöléseket. Ez az alrovat csak akkor maradhat üresen, ha:

— a nyomtatványt csak uniós árutovábbításra használják; ebben az esetben az érintett árura alkalmazandó uniós árutovábbítási eljárástól függően az 1. rovat harmadik alrovatában „T1bis”, „T2bis”, „T2Fbis” vagy „T2SMbis” jelölést kell alkalmazni,



- a nyomtatványt kizárólag az áruk uniós vámjogi státusának igazolására használják; ebben az esetben az érintett áru státusától függően a rovat harmadik alrovatában „T2Lbis”, „T2LFbis” vagy „T2LSMbis” jelölést kell alkalmazni,
- a 2/8 rovatban csak a nevet és az EORI-számot (eseti számként indokolt esetben VPID számát) kell feltüntetni,
- a 47. rovat „összesítés” részében a felhasznált EX és EX/c, illetve EU és EU/c vagy CO és CO/c nyomtatványok alá tartozó összes tétel végső összegzését kell megadni. Ezért azt csak az IM, EX, EU vagy CO nyomtatványokhoz csatolt utolsó EX/c, EU/c vagy CO/c nyomtatványon kell kitölteni az egyes adófajtánként fizetendő teljes összeg megadásával.

c) Amennyiben pótlapok alkalmazására kerül sor,

- az összes ki nem töltött 31. rovatot (Csomagok és árumegnevezés) át kell húzni a további felhasználás megakadályozása céljából,
- ha az 1. rovat harmadik alrovata a „T” jelölést tartalmazza, a használt árutovábbítási árnyilatkozaton feltüntetett áru első tételének 32. (Tételsorszám), 33. (Vámtarifaszám), 35. (Bruttó tömeg [kg]), 38. (Nettó tömeg [kg]), 40. (Gyűjtő árnyilatkozat/előokmány) és a 44. (Különleges megjegyzések, benyújtott okmányok, igazolások és engedélyek) rovatát át kell húzni, és az okmány első 31. (Csomagok és az árumegnevezés) rovatát nem lehet felhasználni a jelek, számok, a csomagok mennyisége és fajtája vagy az árumegnevezés feltüntetésére. Az okmány első 31. rovatában megfelelően hivatkozni kell adott esetben a T1bis, T2bis vagy T2Fbis jelölésekkel ellátott pótlapok számára.

ARCHÍVUM